# **附件3：**

# 劳务协作队伍考核评定办法

（试行）

**第一条** 为了加强劳务协作队伍管理，规范劳务协作队伍的行为，促进其管理水平和技术素质提高，对公司劳务协作队伍进行考核评定，制定本办法。

**第二条** 综合考核评定对象

在评定周期内参与施工满足1个月以上的劳务协作队伍。若该劳务协作队伍还未纳入诚信登记管理，招标人应在评定前督促其办理诚信登记。

**第三条** 考核评定周期

每年进行一次考核评定。评定时间范围为1月至12月。原则上在次年的第一个月内完成当年的考核评定。

**第四条** 考核评定程序

对劳务协作队伍实行年度综合评价考核，年度综合评价考核分为初评和复评。

初评由项目经理或常务项目经理组织项目经理部相关部门的人员，根据《协作队伍考核评定表》，对劳务协作队伍的资金情况、施工能力、设备情况、施工安全、施工质量、施工进度、项目合约管理、与项目部协作配合、廉洁共建、招投标等进行初步考核评定。

复评由公司劳务协作队伍管理领导小组审核初评意见，一般情况下参考初评结果，若有异议，劳务协作队伍管理领导小组有权修正初审结果。复评结果为年度综合评价考核结果，在公司劳务及采购信息管理系统进行公示7天。

**第五条** 考核评定等级

根据考核评价结果，对劳务协作队伍实行评价定级管理，分为优秀（A）级、良好（B级）、合格（C级）、不合格（D)级四类：

1.优秀(A级):考核评价得85分及以上。

2.良好(B级):考核评价得75分(含)至85分(不含)。

3.合格(C级):评价得60分(含)至75分(不含)。

4.考核评价得60分以下的，评为D级。评价为D级的企业，自公布评定结果之日起，取消其及代表人的诚信登记资格，并列入诚信登记管理名录的“协作队伍黑名单”。

5.评定周期内不符合考核评定的对象且在公司诚信登记管理名录中的企业，当年直接评定为“C”级。

6.新登记劳务协作队伍暂按“C”级纳入诚信登记管理。

**第六条** 公司根据考核评价评定结果，动态调整劳务协作队伍及其代表人诚信登记管理名录，在公司劳务及采购信息管理系统进行公示。

**第七条** 劳务协作队伍及其代表人存在不守诚信、有严重违反合同的行为、出现较大质量事故、安全事故、拖欠民工工资、发生违反廉洁规定等情况的，实行“一票否决”，将列入诚信登记管理名录的“协作队伍黑名单”，不得进入公司施工分包和劳务分包市场。

**第八条** 协作队伍的选用

1.对考核评为 “A”级、“ B”级、“ C”级的协作队伍，可以继续留存在诚信登记管理名录的“合格协作队伍名册”。

2.对考核评定为“D”级的协作队伍及代表人，列入诚信登记管理名录的“协作队伍黑名单”，公司各项目不得录用。正在工程施工的，各项目要严加管理，待工程完成经验收合格后弃用，今后不准在公司工程项目上录用。

**第九条** 按评定等级授予投标（谈判）权限

1．评价等级为C级的劳务协作队伍，可参与500万元（不含500万元）以内的项目投标（谈判）权限，且同时只能从事一个项目的劳务作业。

2．评价等级为B级的劳务协作队伍，可参与500万元以上1000万元（不含1000万元）以内的项目投标（谈判）权限，且同时可从事两个项目的劳务作业。

3．评价等级为A级的劳务协作队伍，可参与1000万元（含1000万元）以上的项目投标（谈判）权限，且同时可从事三个项目的劳务作业。

以上规定中，高等级队伍自然具有参与次低及以下等级队伍的投标（谈判）权限。

**第十条** 公司工程部将协作队伍考核评定资料保留存档，便于对协作队伍动态管理，及时传递新的劳务动态信息，为公司提供更可靠的协作队伍 ，保障工程项目顺利实施。

**第十一条** 本协作队伍考核办法，从下发之日起执行，公司各项目部在执行中若有意见建议请及时反馈。

附件：协作队伍考核评定表

# 附件： 协作队伍考核评定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 劳务协作队伍名称 | | |  | | | 劳务协作队伍现场负责人 | |  | | |
| 劳务协作项目名称及内容 | | |  | | | | | | | |
| 考核项目 | 权重（%） | 考核标准及分值 | | | | | 初评 | | 复评 | |
| 85～100 | | 75～84 | 60～74 | < 60 | 百分制  得分 | 折算后  得分 | 百分制  得分 | 折算后  得分 |
| 资金情况 | 5 | 资金充足，及时规范签订用工合同，严格按劳动合同的约定及时、足额支付劳务工工资，发放手续规范、资料齐全 。 | | 资金较充足，按劳动合同的约定及时、 足额支付，发放手续规范、资料 。 | 资金一般，基本能按劳动合同的约定支付，未发生拖欠民工工资事件 | 资金不足，未能按劳动合同的约定支 付，有拖欠民工工资行为，造成上访、集访事件，影响恶劣 |  |  |  |  |
| 施工能力(人员) | 10 | 对进场务工人员实行实名制登 记，所有工种均及时到位，人员技能素质较高，队伍稳定。 | | 对进场务工人员实行实名 制登记，主要工种及时到位， 人员技能素质满足施工要求，队伍基本稳定。 | 对进场务工人员实行实名制 登记，经督促主要工种基本到位， 人员技能素质有待提高，队 伍不够稳定，流动较频繁。 | 未对进场务工人员实行实名 制登记， 主要工种不能及时到位，人员技能素质低下，队伍极不 稳定，严重影响施工生产。 |  |  |  |  |
| 设备情况 | 10 | 机械设备齐全，符合标准，性能优良，维护保养到位，满足施工需要。 | | 机械设备到位，运转正常， 能够满足施工需要。 | 主要机械设备性能老化甚至 出现故障，勉强满足施工要求。 | 主要机械设备不到位或出现 重大故障，严重影响施工。 |  |  |  |  |
| 施工安全 | 20 | 严格遵守安全规范施工，安全管理措施到位，无事故隐患。 | | 遵守安全规范施工，安全生产考核达标。 | 未发生安全事故，但有事故隐患。 | 未能遵守安全规范，导致发生安全事故。 |  |  |  |  |
| 施工质量 | 15 | 严格自觉遵守规范，施工质量优良。 | | 遵守质量规范，施工质量达标。 | 未遵守质量规范，整改后合格。 | 出现质量事故。 |  |  |  |  |
| 施工进度 | 15 | 超前完成施工任务。 | | 施工进度控制良好，满足发包人要求。 | 工程进度较缓慢，经督促整改后达标。 | 由于自身原因导致工程进度延误。 |  |  |  |  |
| 项目合约管理 | 10 | 严格履约，诚信度高，圆满完成合同任务。 | | 能履行合同要求各项义务，诚信度较好。 | 经督促能完成合同要求各项 义务，诚信度一般。 | 擅自违约，诚信度差。 |  |  |  |  |
| 与项目经理部协作配合 | 10 | 积极配合项目部的各项工作，全勤参加经理部组织的会议。 | | 较积极配合项目部的各项工作，能参加经理部组织会议。 | 经督促能配合项目部各项工作，基本能参加经理部组织会议。 | 拒不配合，无故缺席项目部组织的会议。 |  |  |  |  |
| 廉洁共建 | 5 | 与发包人严格保持“亲”“清”关系 | | 与发包人保持“亲”“清”关系 | 与发包人基本保持“亲”“清”关系 | 与发包人关系不清 |  |  |  |  |
| 初评参与人员签字：  （盖章）：  日期： | | | | | | 初评  合计 | 折算后得分： | | | |
| 等级： | | | |
| 复评参与人员签字：  （盖章）：  日期： | | | | | | 复评  合计 | 折算后得分： | | | |
| 等级： | | | |